

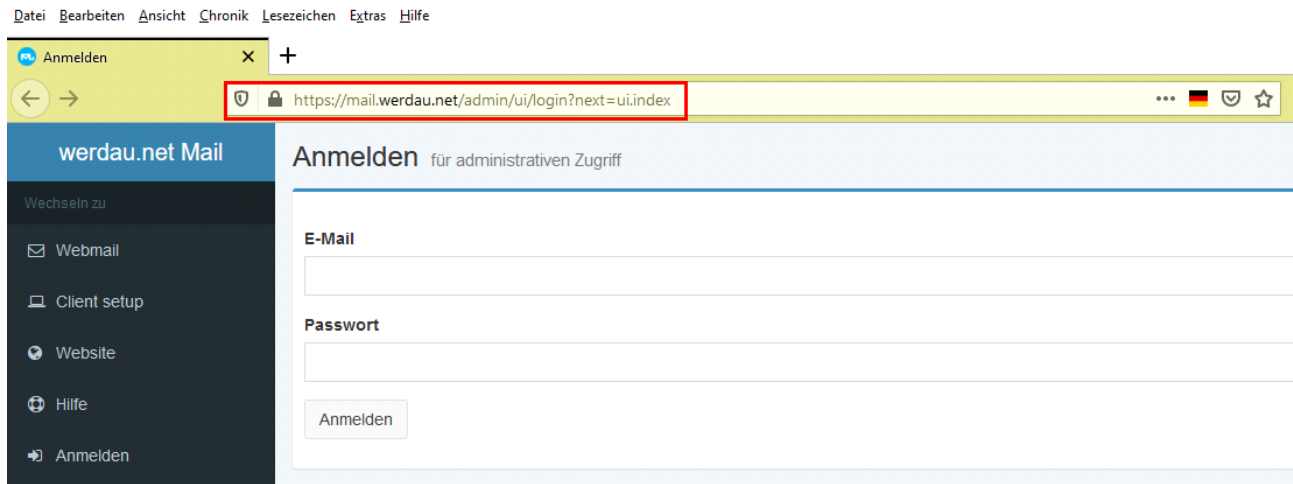
## Anleitung Änderung Passwort Ihres Mailkontos bei der OstTelCom

Diese Kurzanleitung hilft Ihnen Ihr Passwort Ihres Mailkontos bei der OstTelCom zu ändern.

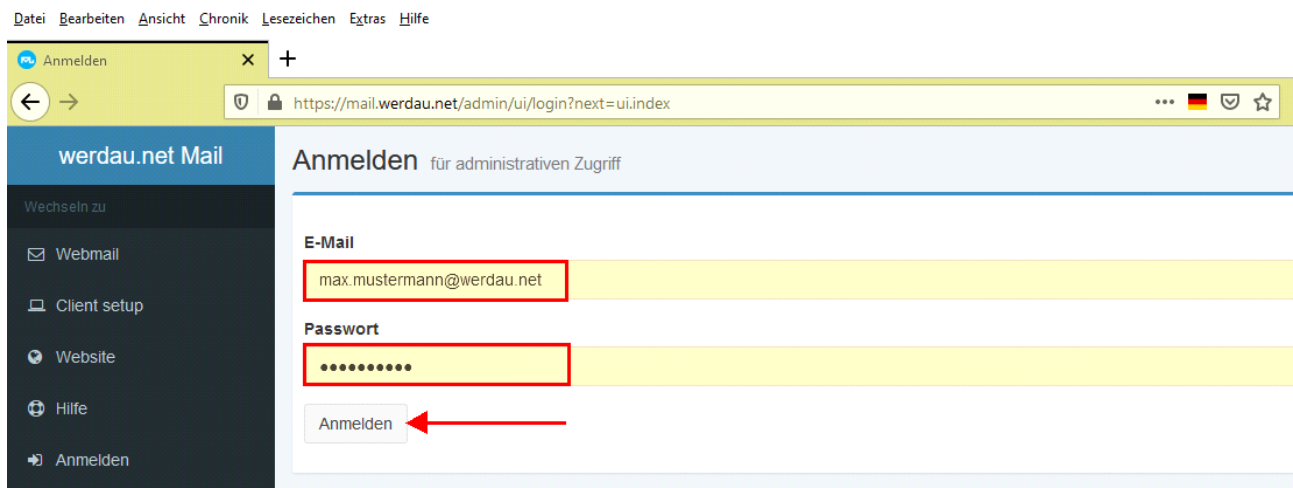
Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie nachfolgende Adresse in die Adresszeile ein. Alternativ können Sie auch auf den Link in diesem Dokument klicken.

<https://mail.werdau.net/admin>

Es öffnet sich nachfolgende Seite:



Zum Anmelden geben Sie bitte im Eingabefeld „E-Mail“ Ihre Mailadresse und im Eingabefeld „Passwort“ ihr aktuelles Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“:



**Hinweis:** Sollten Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr wissen, so ist es uns nicht möglich, diese wiederherzustellen. Um Ihnen den Zugriff auf Ihr Postfach wieder zu ermöglichen, können wir aber ein neues Passwort setzen.

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall einfach per Mail an [technik@osttelcom.de](mailto:technik@osttelcom.de) oder rufen Sie unsere technische Hotline an - Rufnummer 03761-4246420.

Nachdem Sie sich erfolgreich authentifiziert haben, sehen Sie auf der linken Seite ein neues Menü. Klicken Sie dort auf den Menüpunkt „Passwort aktualisieren“:

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

Einstellungen x +

https://mail.werdau.net/admin/ui/user/settings

werdau.net Mail

max.mustermann@werd...

Mein Konto

- Einstellungen
- Passwort aktualisieren**
- Auto-Antwort
- Abgerufene Konten
- Authentifizierungs-Tokens

Wechseln zu

- Webmail
- Client setup
- Website
- Hilfe
- Abmelden

## Einstellungen max.mustermann@werdau.net

Angezeigter Name

Angezeigter Name

Max Mustermann

Antispam

Spamfilter aktivieren

Spamfilter-Grenzwert

80 / 100

Auto-Weiterleitung

Weiterleitung aktivieren

Kopie der E-Mails behalten

Ziel

Einstellungen speichern

In dem sich nun öffnenden Fenster können Sie ein neues Passwort für Ihr Mailkonto vergeben. Hierzu müssen Sie Ihr neues Passwort zweimal eintragen. Klicken Sie anschließend auf „Passwort aktualisieren“:



Ihr Passwort wird umgehend aktualisiert und ist ab sofort gültig. Zur Bestätigung sehen Sie im oberen Bereich des Fensters jetzt eine Meldung „Password updated for...“. Wenn Sie möchten, können Sie an dieser Stelle das Passwort ein weiteres Mal ändern. An sonst klicken Sie bitte links unten auf „Abmelden“ um die Seite zu schließen:

